

Attention:

Tout dossier non complet ne sera pas étudié

Dossier demande de subvention Année 2019

Nom de l'association:
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Montant de la subvention sollicitée :
••••••

A retourner impérativement avant le 28 février

Présentation de l'association Nom et activité de l'association : Adresse du siège social : Téléphone : Courriel : Adresse de correspondance, si différente du siège : Code postal: Commune: Site internet: Facebook: ou autres..... Identité du représentant légal Nom:Prénom: Fonction: Téléphone : Personne chargée du dossier de subvention (si différente du représentant légal) Nom:Prénom: Fonction: Téléphone:..... Renseignements juridiques **Fiche INSEE**: OBLIGATOIRE => A télécharger sur avis-situation-sirene.insee.fr N° SIRET: OBLIGATOIRE (doit comporter 14 chiffres) Rappel 1 : Pour pouvoir bénéficier d'une subvention publique, l'association doit obligatoirement être immatriculée et avoir son n° SIRET Rappel 2 : La demande du n° de SIRET doit être effectuée par écrit auprès de l'INSEE (contact 02.40.41.75.75) **Code APE**: OBLIGATOIRE (doit comporter 4 chiffres et 1 lettre) A défaut le n° de déclaration en Préfecture (joindre copie de la déclaration) : Les moyens humains Communes Communauté de Hors Communauté TOTAL de Communes Communes Nbr d'adhérents Montant de la cotisation (Possible détail sur feuille jointe)

Nbr d'éducateurs, entraineurs dédommagés : Budget mensuel ou annuel :

Description: 1 fiche / action

<u>Personne responsable</u>
Nom:
Fonction:
Téléphone:
Demande d'aide (cocher)
Fonctionnement Evènementiel
Exceptionnelle Investissement
Description:
Partenaires sollicités (fédération, collectivités):
Cinction monetycollo hydrot endetfierre de l'action / chiet de le subvention :
Si action ponctuelle, budget spécifique de l'action / objet de la subvention :

BUDGET DE L'ASSOCIATION

Tableau à compléter obligatoirement par l'association

 $Document \ \grave{a} \ joindre \ OBLIGATOIREMENT$

- Le compte d'exploitation N-1 (ou Grand livre)
- Le budget prévisionnel N

Compte de résultat /	Compte de résultat définitif	Budget prévisionnel
Budget prévisionnel de l'association	Exercice N-1 en €	Exercice N en €
Vente de Produits ou prestations		
Subvention		
Constitutions		
Conseil départemental		
Communauté de Communes		
Communes		
Autres		
Autres produits de gestion courante :		
Dont cotisations		
Produits financiers		
TOTAL DES PRODUITS		
Achats		
Services extérieurs (locations, réparations, assurances)		
Impôts et taxes		
Rémunération du personnel		
Charges sociales		
Autres charges de gestion courantes		
TOTAL DES CHARGES		
EXCEDENT OU DEFICIT		

F 1, 1	1	C	1	, , ,
Fait a	10	Signature	dii ra	nrecentant
Fait à,	10	Jignature	uu i c	presentant

<u>Subventions communautaires aux associations</u>

Bénéficiaires	Associations sportives, culturelles, sociales, de loisirs à caractère intercommunale	
Modalité(s) d'attribution	 La présentation de l'association La fiche INSEE La déclaration en Préfecture La description de l'action (1 fiche par action) Le RIB La liste des membres du bureau La date de la dernière assemblée générale Le dernier rapport moral / rapport d'activités Le détail des manifestations organisées sur l'année passée. Le compte d'exploitation présenté lors de la dernière AG Le budget prévisionnel N La copie des relevés de comptes bancaires au 30/06 et au 31/12 	
Service instructeur du dossier	Communauté de Communes Maine Cœur de Sarthe Espace François Mitterrand Ballon 72290 BALLON-ST MARS 02 43 27 37 20 Laetitia.choplin@mainecoeurdesarthe.fr Instruction des dossiers Commission Animation et Promotion du Territoire de la Communauté de Communes Maine Cœur de Sarthe	